



信息资源管理学院第十三届“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛 文件汇编

中国人民大学信息资源管理学院

二〇二一年十一月

題 解

薪火相传，

薪尽火传，

创新之火永远不息，

师生传授代代相袭，

文章学问永远流传。

——赵国俊

目录

| | |
|--------------------------------------|----|
| 第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛实施流程..... | 4 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛实施办法（修订）..... | 5 |
| 第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛选题指南..... | 10 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审规则..... | 12 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审表..... | 15 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评委量化评分表..... | 16 |
| 第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛组织委员会成员名单..... | 17 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛资格及形式审查实施细则..... | 18 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛作品申请表格式要求..... | 20 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛学术类项目申请表..... | 21 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛科技类和数字作品类项目申请表..... | 28 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛作品信息汇总表..... | 37 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目执行承诺书..... | 38 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目变更申请表..... | 41 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目结题申请书..... | 45 |
| “薪火杯”学生课外学术科技作品项目结题报告排版格式要求..... | 53 |

第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品 竞赛实施流程

| 时间 | 工作安排 |
|----------------------------------|---|
| 2021 年 11 月 4 日 至 12 月 31 日 | 1. 学院落实选题，收集相关资料，修订文件汇编； |
| | 2. 成立组织委员会及评审委员会，下发竞赛资料； |
| | 3. 学院分团委、学生会组织宣传，召开启动仪式； |
| | 4. 组织学生申报选题，申报截止日期为 12 月 20 日； |
| | 5. 组织项目评审，确定立项项目； |
| 2021 年 12 月底 至 2022 年 2 月底 | 学院拨付立项资助经费，参赛小组进行项目的具体实施； |
| 2022 年 3 月 20 日 | 提交项目成果， |
| 2022 年 3 月底 | 1. 学院组织成果评审，确定评审结果； 2. 选拔作品参加 “创新杯” 中国人民大学大学生课外学术科技论文竞赛； |

“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛实施办法（修订）

第一章 总 则

第一条 “薪火杯”学生课外学术论文及科技作品竞赛由信息资源管理学院主办，学院分团委、学生会承办，每年举办一届。

第二条 竞赛宗旨：发扬传统、鼓励创新、倡导合作。

第三条 竞赛目的：开启学生的学术兴趣、增强学生的学术底蕴、提高学生的科研能力、培养学生的创新精神、营造良好的学术氛围，为我院相关专业及其边缘学科的繁荣发展积蓄力量。

第四条 竞赛方式：面向教师征集选题，组织学生选题。推荐申报选题指南中的选题，也支持自主申报参赛；聘请专家评定出具有较高学术理论水平、实际应用价值和创新意义的优秀作品；鼓励作品发表，组织作品出版，促成智力成果服务于生产力的发展。

第二章 组织机构及其职责

第五条 学院成立组织委员会，由学院党委书记和院长任主任，主管本科教学和学生工作的领导任副主任，委员若干。

第六条 组织委员会的职责如下：

1. 审议、修订竞赛的实施办法；
2. 组建竞赛评审委员会；
3. 筹集竞赛组织、评审、奖励所需的经费；
4. 组织专家对选手进行相关指导和项目审核；
5. 对项目和资金使用情况监督；
6. 审议其它应由组织委员会议决的事项。

第七条 组织委员会下设秘书处，由学生会相关人员组成。

第八条 秘书处职责如下：

1. 编制竞赛实施办法，并提交组织委员会进行审议；
2. 及时传达组织委员会的各项决议，协调比赛组织工作的开展；
3. 负责比赛的宣传、报名、咨询，稿件的收集、审查、报送，必要物资的提供等具体工作。

第九条 设立评审委员会，由组织委员会聘请具有高级职称的专家组成。评审委员会设主任一名，评审委员若干名。评审委员会依据相关规定独立开展评审工作。

第十条 评审委员会职责如下：

1. 制定评审实施细则；
2. 前期对选手提交的项目申请进行评估，决定是否予以立项并提供资金支持；负责项目的结项和答辩工作；
3. 对作者进行质询和监督；
4. 确定获奖作品等次名单。

第三章 参赛资格与作品申报

第十一条 面向全校所有本科生，新生除外。

第十二条 所有申报参赛的作品（包括立项与非立项作品）均须是按照竞赛流程完成的学生课外学术科技或社会实践活动成果，可分为个人和集体申报作品。申报个人作品的，可以为独立作者，也可以是两个作者；若为两个作者，申报者必须承担申报作品 60% 以上的研究工作，作品鉴定证书、专利证书及发表的有关作品上的署名均应为第一作者，如果合作者为两人且无法区分第一作者的，需申报集体作品。凡作者为三人或超过三人的项目，均须申报集体作品。集体作

品的申报组长必须为信息资源管理学院学生，并且本院人数要不少于整体人数的 60%。

第十三条 毕业设计和课程设计（论文）、学年论文和学位论文、国际竞赛上获奖的作品、获国家级奖励成果（含本竞赛主办单位参与举办的其它全国性竞赛的获奖作品）等不在申报范围之列。

第十四条 竞赛作品类别包括学术类、科技类、数字作品类。学术类：通过课外学术研究与活动，形成论文、报告等形式的科研成果；科技类：通过课外实践活动，形成基于 IT 技术、程序语言的科技软件成果；数字作品类：通过数字记忆与数字人文项目研究形成的网站、数据库、游戏设计等数字作品成果。三者根据成果质量等同推荐参加学校“创新杯”学生课外学术科技作品竞赛。鼓励为党政机关、企事业单位所做的各类发展规划、改革方案和咨询报告申请参赛。

第十五条 组织委员会将提供选题指南，也可以根据自身研究兴趣进行自主选题。指南中的所有选题由本院富有育人热心、善于指导调研、拥有科研热情的优秀中青年教师立足学科特点、结合自身研究而提出。

第四章 评审规则

第十六条 评审过程中综合考虑作品的选题、学术水平与实际动手能力、综合应用基本理论基本技能的能力、文字表述与图表质量、创新和规范要求等方面的因素。

第十七条 评审的具体标准由组织委员会和评审委员会共同制定，由组织委员会解释，评审委员会具体执行。评审标准对所有参赛者公开，所有参赛者都是评审监督员，保证评审过程的公平、公正、公开。

第十八条 评审分为立项评审和结项评审，对通过立项评审的，给予一定的资金支持；结项评审将组织项目答辩，依据得分，各自组别的前三名进入终审，并确定最终奖项。竞赛采取双向匿名评审的方式，一旦发现参赛者有泄漏个人信息、私自同评审委员联系等作弊行为，则立即取消其参赛资格。

第十九条 如遇到多项作品水平相近，则评审委员会有权组织二轮答辩，以确定最后结果。

第二十条 评审实行回避制度和保密制度。原则上，所有参赛作品不由其作者该学年所上课程的任课老师进行评分，担任班主任工作的评委老师不对本班学生的作品进行评分。评审工作开始之后，一旦发现有参赛者私自同评审委员联系，则取消其参赛资格。在评审结束之前，任何评委不得以任何方式对外宣布、泄露评审情况和结果。

第二十一条 组织委员会将对所有投稿作品进行查重核验，对剽窃、抄袭、侵占他人学术成果，篡改他人研究成果，伪造数据或捏造事实，不当署名，提供虚假学术信息，买卖或代写文章等学术不端行为，一经查实将取消论文评选资格，并按照校纪校规报学校学生管理部门从严处置。

第五章 奖励办法

第二十二条 每项立项作品将获得资助 800 元。获奖作品以组为代授予一等奖 1000 元、二等奖 800 元、三等奖 500 元，并颁发获奖证书。

第二十三条 获奖作品将由学院推荐参加当年学校“创新杯”学生课外学术科技作品竞赛，并作为今后相关活动推荐的参考指标。

第六章 附则

第二十四条 对获奖的作品设置一个月的质疑投诉期。若收到投诉，组织委员会将进行调查。经调查确认该作品资格不符，取消该作品获得的奖励，并视情节轻重，分别给予作者和其他有关人员处罚。

第二十五条 本章程自党政联席会通过后生效，由组织委员会负责解释。

第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛选题指南

本届赛事将提供选题指南，同学们可根据附件中的选题指南进行选题，也可以根据自身研究兴趣进行自主选题。指南中的所有选题皆由本院富有育人热心、善于指导调研、拥有科研热情的优秀中青年教师立足学科特点、结合自身研究而提出。

请同学们根据选题意向，自行与老师取得联系。

本次选题指南中提供的仅是选题范围，最终定题以申报表为准。

| 序号 | 选题范围 | 指导老师 | 联系方式 |
|----|-------------------------|------|----------------------|
| 1 | 乡村振兴战略下的村档乡（镇）代管模式研究 | 杨文 | xtuyw501@163.com |
| 2 | 精准扶贫档案开发利用研究 | | |
| 3 | 利用机器学习方法进行专利诉讼风险的早期预测研究 | 杨冠灿 | yanggc@ruc.edu.cn |
| 4 | “科学-技术” 汇聚趋势预测分析 | | |
| 5 | 音视频资源知识服务原型与路径研究 | 钱毅 | qianyi1973@126.com |
| 6 | 区块链与档案系统功能融合研究 | | |
| 7 | 数字人文背景下的中华优秀传统文化传播效果研究 | 傅予 | yu.fu@ruc.edu.cn |
| 8 | 基于大数据的旅游危机沟通机制和效果研究 | | |
| 9 | 大数据环境下基于网易云音乐平台的个性化音乐推荐 | 潘禹辰 | panyuchen@ruc.edu.cn |

| | | | |
|----|-----------------------------------|-----|------------------------|
| 10 | 大数据环境下的智慧医疗——以智能诊疗决策为例 | | |
| 11 | 人大信管学院古籍数字人文项目 | 闫慧 | hyanpku@163.com |
| 12 | 数字经济发展战略研究 | | |
| 13 | 价值共创导向的档案移动服务模式研究 | 郝琦 | qihaoy@ruc.edu.cn |
| 14 | 虚拟团队成员知识分享行为的影响因素和作用机制 | | |
| 15 | 政策文本数据挖掘和分析研究 | 霍朝光 | huochaoguang@126.com |
| 16 | 社交媒体用户健康知识管理行为研究 | | |
| 17 | 少数群体在信息搜索中的认知负荷研究 | 王彦妍 | yanyanluckiest@163.com |
| 18 | 中国档案事业规划文本资源库建设 | | |
| 19 | 数字记忆构建 | 加小双 | jiaxs1219@sina.com |
| 20 | 数字连续性的概念与应用 | | |
| 21 | 学术名人档案资源深度挖掘与知识利用模式研究——以吴宝康名人档案为例 | 牛力 | rucniuli@ruc.edu.cn |
| 22 | 面向档案开放鉴定的全国敏感词总库众包模式构建研究 | | |
| 23 | 无损检测技术在特殊载体档案保护中的应用 | 李冰 | lb0424@ruc.edu.cn |
| 24 | 社交媒体在常态化疫情防控中的作用研究 | 任明 | renm@ruc.edu.cn |
| 25 | 新冠疫情期间的新闻挖掘 | | |
| 26 | 基于用户特征与行为偏好的健康信息规避应对策略研究 | 钱明辉 | qmh@ruc.edu.cn |

“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审规则

本规则依据《“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛章程》制定。第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审委员会依据本规则制定评审实施细则。

一、 评审委员会的组成

1. 评审委员会成员由信息资源管理学院全体教师组成，每届论文评审委员由组织委员会随机抽取。
2. 评审委员会设主任一名，副主任两名，秘书长一名（详见《第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛组织委员会成员名单》）；
3. 评审委员会下设由秘书长领导的秘书处，负责参赛作品的分类、统计、送阅和评审等组织服务工作；
4. 评审委员会成员名单（正、副主任、秘书长除外）在终审完毕之前实行保密，在终审结束后可以接受同学查询。
5. 评审委员会在向组织委员会报告终审结果后解散。

二、 评审标准的制定

1. 评审过程中综合考虑作品的选题、学术水平与实际操作能力、综合应用基本理论基本技能的能力、文字表述与图表质量、创新和规范要求等方面的因素。

2. 评审的具体标准由大赛的组织委员会和评审委员会共同制定，由大赛组织委员会解释，评审委员会具体执行。评审标准对所有参赛者公开，所有参赛者都是评审监督员，保证评审过程的公平、公正、公开。

3. 为了杜绝来自外界的任何干扰，对作品的评审采取匿名办法。一旦发现有参赛者有泄漏个人信息、私自同评审委员联系等作弊行为，则立即取消其参赛资格。

三、 评审工作的程序及方法

1. 本次评审主要分为立项评审和最终评审两部分。比赛稿件由秘书处汇集、编号、匿名处理。立项评审中，评审组成员根据自己的研究领域进行分组评审，确定给予资金支持的立项项目；在最终评审阶段，评审组组织项目答辩，全体委员挑选各自组别的前三名统一集体进行终审，并确定最终奖项。

2. 如遇到多项作品水平相近，则评审委员会有权组织二轮答辩对参赛同学进行问讯，以确定最后奖项。

3. 评审实行回避制度和保密制度。原则上，所有参赛作品不由其作者该学年所上课程的任课老师进行评分，担任班主任工作的评委老师不对本班学生的作品进行评分。评审工作开始之后，一旦发现有参赛者私自同评审委员联系，则取消其参赛资格。在评审结束之前，任何评委不得以任何方式对外宣布、泄露评审情况和结果。

4. 评审工作结束后，评审委员会将委托组织委员会秘书处对获奖作者的资格进行审查，并接受质询，调整获奖名单，最终发放证书。

5. 评审委员会的评审工作按《第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评委量化评分表》进行。

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛评审表

作品名称:

类 别: ☐ 学术类 ☐ 科技类

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛评委 量化评分表

作品名称:

| 项目 | 要求 | 分数占比 | 得分 | |
|------------------------|---|------|----|---|
| 选题 | 具有相当的先进性、深度和难度，能结合生产实际和科研实践进行，现实意义明显。 | 20% | 5 | 4 |
| | | | 3 | 2 |
| | | | 1 | 0 |
| 学术水平与实际动手能力 | 论文（调查报告）研究方案合理，观点鲜明，见解独特、富有新意，或对问题有深刻的分析，有较高的学术价值或较强的应用价值。数据准确、可靠，成果突出。 | 20% | 5 | 4 |
| | | | 3 | 2 |
| | | | 1 | 0 |
| 综合应用基本理论基本技能的能力 | 能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清楚、正确；熟练的掌握计算方法，结果正确。 | 20% | 5 | 4 |
| | | | 3 | 2 |
| | | | 1 | 0 |
| 文字表述与图表质量 | 论文（调查报告）结构严谨，逻辑缜密，论述层次清晰，文字流畅。图表制作精确、优美。 | 10% | 5 | 4 |
| | | | 3 | 2 |
| | | | 1 | 0 |
| 创新 | 对相关理论与实践问题有独特见解，有一定实用价值。 | 20% | 5 | 4 |
| | | | 3 | 2 |
| | | | 1 | 0 |
| 规范要求 | 论文（调查报告）格式完全符合规范化要求，内容提要正确清楚，参考文献丰富，其他资料齐全。 | 10% | 5 | 4 |
| | | | 3 | 2 |
| | | | 1 | 0 |
| 评委意见： | | | | |
| 将此作品推荐为特等奖作品： 是□/否□ | | | | |
| 评委签名： | | | | |

备注: 按照每个项目的要求, 评委在得分栏中对应数字上用“√”标志出该作品此项得分。

第十三届“薪火杯”学生课外学术科技作品 竞赛组织委员会成员名单

| 职 务 | 姓 名 | 职 称 | 备 注 |
|--------------|-----|-----|--------------|
| 竞赛顾问 | 冯惠玲 | 教 授 | |
| | 赵国俊 | 教 授 | |
| 组织委员 会主任 | 纪红波 | | 信息资源管理学院党委书记 |
| | 刘越男 | 教 授 | 信息资源管理学院院长 |
| 组织委员 会副主任 | 钱明辉 | 教 授 | 信息资源管理学院副院长 |
| | 韩曙光 | | 信息资源管理学院副书记 |
| 组织委员 会秘书长 | 海 薇 | | 信息资源管理学院团委书记 |
| 组织委员 会成员 | 王英玮 | 教 授 | |
| | 周晓英 | 教 授 | |
| | 褚 峻 | 副教授 | |
| | 张 宁 | 副教授 | |
| | 钱明辉 | 副教授 | |

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛资格及形式审查实施细则

本实施细则依据《“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛实施办法》制定。组织委员会对参赛作品进行资格及形式审查时须参照本细则执行。

一、 关于资格审查

1. 凡在竞赛通知发布当学期正式注册的全日制非成人教育的我院各专业的在校中国籍专科生、本科生都可申报作品参赛。

2. 所有申报参赛的作品（包括立项与非立项作品）均须是按照竞赛流程完成的学生课外学术科技或社会实践活动成果，可分为个人和集体申报作品。申报个人作品的，可以为独立作者，也可以是两个作者；若为两个作者，申报者必须承担申报作品 60 % 以上的研究工作，作品鉴定证书、专利证书及发表的有关作品上的署名均应为第一作者，如果合作者为两人且无法区分第一作者的，需申报集体作品。凡作者为三人或超过三人的项目，均须申报集体作品。集体作品的申报组长必须为信息资源管理学院学生，并且本院人数要不少于整体人数的 60%。

3. 参赛作品需提交一份独创性声明，否则不予评审。

4. 所有申报参赛的作品（包括立项与非立项作品）都须是按照本届竞赛流程完成的学生课外学术科技或社会实践活动成果，毕业设计和课程设计（论文）、学年论文和学位论文、国际竞赛上获奖的作品、获国家级奖励成果（含本竞赛主办单位参与的其它全国性竞赛的获奖作品）等不在申报范围之列；

5. 参赛作品中可包含被采用的为党政领导部门、企事业单位所做的各类发展规划、改革方案和咨询报告，同时附上原件及采用单位使用证明的复印件和有关鉴定材料。

6. “申请表”填写完整，论文格式符合要求。

7. 组织委员会将对所有投稿作品进行查重核验，对剽窃、抄袭、侵占他人学术成果，篡改他人研究成果，伪造数据或捏造事实，不当署名，提供虚假学术信息，买卖或代写文章等学术不端行为，一经查实将取消论文评选资格，并按照校纪校规报学校学生管理部门从严处置。

本实施细则的解释权归学院团委。

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛作品申请表格式要求

1. 申报者应当在认真阅读此说明后按要求真实详细的填写。
2. 填写人即申报人应当是第一作者（承担 60%以上工作的执笔人）或集体作品中学历最高的代表。
3. 作品申报书应当采用 A4 纸打印稿（可从院网下载填写）。
4. 申报书封面的“序号”和“编号”由秘书处填写，申报者不填写，申报者需在“申报者姓名”一栏中签名。
5. 上报申报书 pdf 和 word 文档格式各一份。
6. 作品申报流程按照学院网站通知进行。

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛学 术类项目申请表

项目名称：

年级专业：

电子邮箱：

项目负责人：

联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

| | | | | | |
|--|--------|-----|--------|------|----------|
| 项目名称 | | | | | |
| 申请 团 队 情 况 | 姓名 | 专 业 | | 联系电话 | E - MAIL |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 指 导 教 师 情 况 | 姓名 | | 职 务 | | |
| | | | 职 称 | | |
| | 电话 | | E-MAIL | | |
| | 姓名 | | 职 务 | | |
| | | | 职 称 | | |
| | 电话 | | E-MAIL | | |
| | 一、申请理由 | | | | |
| <p>(内容应包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣和已有的知识基础)</p> | | | | | |

二、立项背景

三、研究内容及研究方法

四、参考文献

| |
|---|
| 四、经费预算 |
| (包括大概支出科目(含配套经费)、金额、计算根据及理由) |
| |
| 五、项目研究预期成果 |
| |
| 六、申请人签名 |
| 项目组负责人: 项目组其他成员: <div>年 月 日</div> |

七、指导教师意见

签名：

年 月 日

七、指导教师意见

签名：

年 月 日

八、专家指导委员会评审意见

簽名

年 月 日

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛科技类和数字作品类项目申请表

项目名称：

年级专业：

电子邮箱：

项目负责人：

联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

| | | | | |
|--|----|-----|--------|----------|
| 项目名称 | | | | |
| 申请 团 队 情 况 | 姓名 | 专 业 | 联系电话 | E - MAIL |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 指 导 教 师 情 况 | 姓名 | | 职 务 | |
| | | | 职 称 | |
| | 电话 | | E-MAIL | |
| | 姓名 | | 职 务 | |
| | | | 职 称 | |
| | 电话 | | E-MAIL | |
| 一、申请理由 | | | | |
| <p>(内容应包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣和已有的知识基础)</p> | | | | |

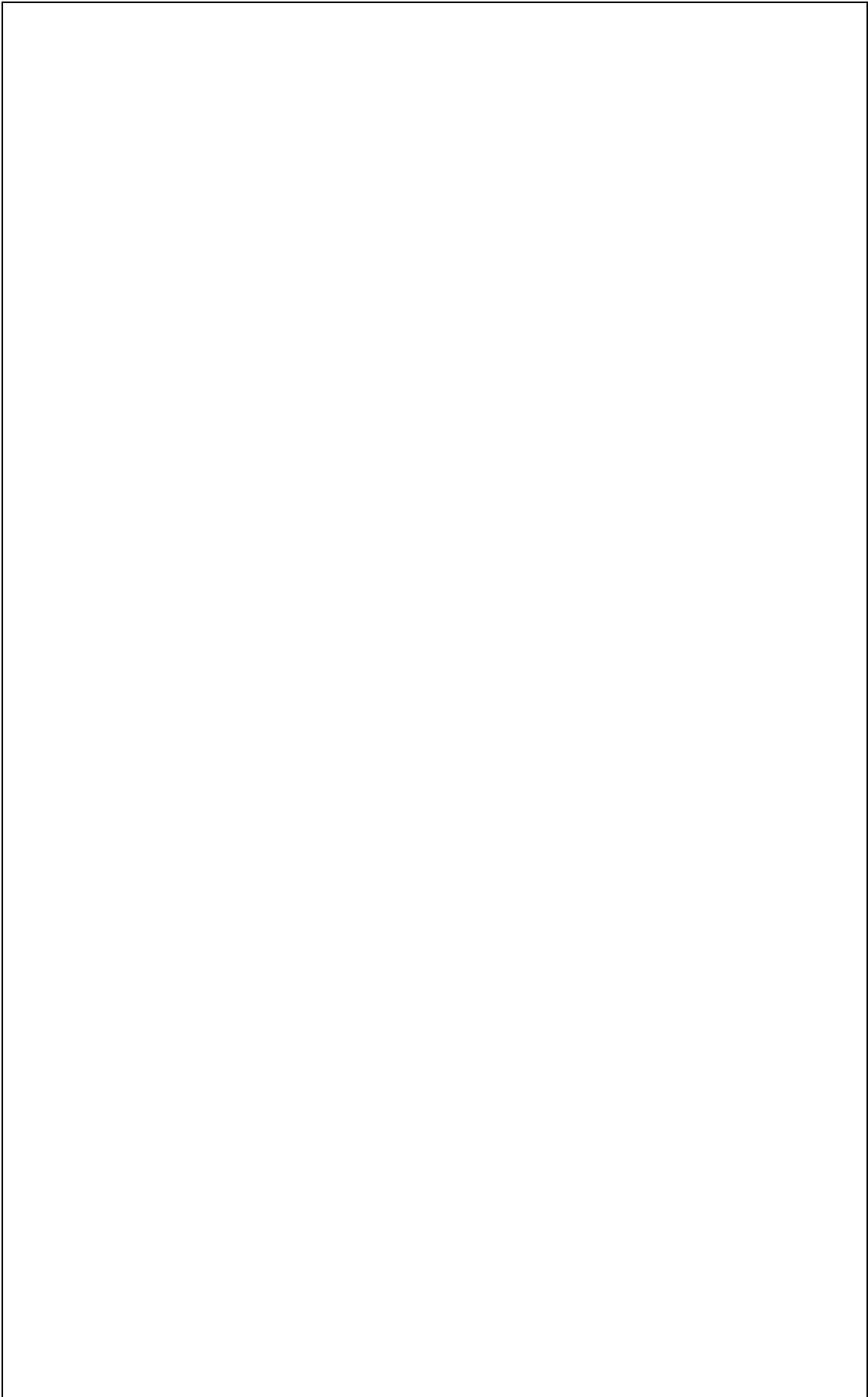
二、作品设计思路

三、作品内容及开发方法

1、系统目标；2、功能指标及要求；3、拟使用的技术架构（用户界面、程序语言、数据库等）

四、开发计划及难点

五、项目特色及创新之处



| |
|---|
| 六、经费预算 |
| <p>(包括大概支出科目(含配套经费)、金额、计算根据及理由)</p> |
| 七、项目研究预期成果 |
| |
| 八、申请人签名 |
| <p>项目组负责人:</p> <p>项目组其他成员:</p> <p>年 月 日</p> |

| | |
|--|--|
| 九、指导教师意见 | |
| <div></div> <div>签名</div> <div>年 月 日</div> | |
| 十、指导教师意见 | |
| <div></div> <div>签名</div> <div>年 月 日</div> | |

八、专家指导委员会评审意见

签名

年 月 日

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛作品信息汇总表

填表人：

填表日期： 年 月 日

| 序号 | 作品名称 | 指导教师 | 所在教研室 | 联系电话 | 申报者（第一作者）信息 | | | | | | 合作者信息（请按作者顺序填写） | | | |
|----|------|------|-------|------|-------------|----|----|----|-----|------|-----------------|----|----|----|
| | | | | | 姓名 | 年级 | 班级 | 学号 | 手机号 | 电子邮箱 | 姓名 | 年级 | 学号 | 学院 |
| | | | | | | | | | | | 第二作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第三作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第四作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第五作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第二作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第三作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第四作者 | | | |
| | | | | | | | | | | | 第五作者 | | | |

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛项目执行承诺书

项目名称：

联系电话：

指导教师：

指导教师联系电话：

项目负责人：

年级专业：

电子信箱：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

为了保证本届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛的正常实施，确保项目资助经费的有效使用，本届大赛组织委员会与获得立项的项目负责人特订立本项目执行承诺书。本项目承诺遵守以下条款要求：

1. 在项目实施的过程中遵守学校有关规定，恪守学术规范，真正做到诚实守信，实事求是；

2. 严格遵守本届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛相关规定，照专款专用原则，保证薪火学生科研创新研究基金的有效合理使用；

3. 保证研究项目的有顺进行，并按本届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛相关要求，按期完成研究项目并提交项目总结报告、研究成果等相关材料；

4. 对已通过立项但因主观原因无法完成的项目组，组织委员会有权不拨付立项资金；

5. 研究成果需要按技术秘密进行保密的，项目组应制定具体方案并报组织委员会批准；

6. 凡研究工作有发明创造，上报组织委员会后，经学校有关管理部门审查符合条件的，应申请专利，以保护知识产权，维护学校的合法权益。

本项目执行承诺书由项目负责人及指导教师签字并经中国人民大学信息资源管理学院第十三届“薪火杯”学生课外

学术科技作品竞赛委员会确认后生效，如有违反，愿承担相应责任。

项目负责人（签字）：

年 月 日

指导教师（签字）：

年 月 日

组织委员会盖章：

年 月 日

说明：

1. 本承诺书是薪火学生科研创新研究基金划拨的依据；
2. 本承诺书一式二份，组织委员会盖章后与项目组各执一份。

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛项目变更申请表

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子信箱：

指导教师：

指导教师联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|----------------|--|--------|--|
| 项目名称 | | | |
| 项目负责人 | | 项目起止时间 | |
| 申请变更内容及变更原因 | | | |
| | | | |
| 项目研究内容变更对项目的影响 | | | |
| | | | |

项目组负责人签字：

年 月 日

指导教师意见

指导教师签字：

年 月 日

专家指导委员会评审意见

委员会负责人签字:

年 月 日

“薪火杯” 学生课外学术科技作品竞赛项目 结题申请书

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子信箱：

指导教师：

指导教师联系电话：

填 表 须 知

1. 项目申请表逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

2. 格式要求：表格中的字体应为小四号宋体，1.5 倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。均用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。

3. 项目结题申请表由项目负责人填写，填写完毕后上报本届竞赛组织委员会，竞赛组织委员会和中专家指导委员将对结题项目组织评审和答辩。

4. 填写结题报告时注意以下几方面：

（1）“成果介绍”：概述该项目研究的主要成果、主要结论及应用情况，1000 字以内；

（2）“项目实施心得”：介绍项目组成员在实施项目过程中的心得体会，着重描述其对于培养自身研究能力和创新能力的感受；（800 字以内）

（3）“项目进程回顾”：简要回顾项目的实施进程及相关内容；（800 字以内）

（4）论文或报告的正文字数一般在 20000 字左右，直接附在表格后；

5. 项目结题申请表填写内容应思路清晰，论证充分，字迹清楚，一律用计算机输入打印。

6. 如填表有不明事宜，请及时向竞赛秘书处咨询，联系方式： 010-62511457

| | | | | | |
|------------------------|-----|-----|--------|------|--------|
| 项目 团 队 情 况 | 姓 名 | 专 业 | | 联系电话 | E-MAIL |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 指导 教师 情况 | 姓名 | | 职 务 | | |
| | | | 职 称 | | |
| | 电 话 | | E-MAIL | | |
| 成果介绍 | | | | | |
| | | | | | |

项目实施心得

项目进程回顾

| |
|-----------------------------------|
| 项目组成员签字 |
| 项目组负责人： 项目组其他成员 |
| 小组成员贡献说明 |
| <div>成员签字：</div> <div>年 月 日</div> |

指导教师评语

指导教师：

年 月 日

| 评审意见表 | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 项目名称 | | | | |
| 基本 评定 | 课题 完成 情况 | <input type="checkbox"/> 按计划完成，取得预期成果 | 成果 的 创 新 性 | <input type="checkbox"/> 很好 |
| | | <input type="checkbox"/> 基本完成，但是与预期目标尚有差距 | | <input type="checkbox"/> 较好 |
| | | <input type="checkbox"/> 未达到预期目标 | | <input type="checkbox"/> 一般 |
| | | | <input type="checkbox"/> 较差 | |
| 综合评价与建议 | | | | |
| <div style="text-align: center;"> <p>评审专家签字：</p> <p>年 月 日</p> <p>组织委员会盖章：</p> <p>年 月 日</p> </div> | | | | |
| 结题等级 | <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | | | |

附件：项目结题报告（20000 字左右）

“薪火杯”学生课外学术科技作品项目结 题报告排版格式要求

西汉未央宫“兰台”得名与位置考

司马迁¹ 白居易² 吴承恩²

(1. 中国人民大学信息资源管理学院, 北京 100872; 2. 北京大学中文系, 北京 100871)

摘要：篇幅 100~300 字。应具有独立性和自含性，明确列述该文的创新点（新理论、新观点、新技术、新工艺等等）。摘要是用较短篇幅言简意赅地揭示论文核心内容，切忌将摘要写成前言或提要，避免使用“本文”“本研究”“文章”“论文”“本人”“笔者认为”等提法。可参考“目的/意义→方法/过程→结果/结论”撰写模式（但不要出现“目的/意义……结果/结论”这些文字）。还可在我刊网站（www.daxtx.net）“下载中心”下载相关参考资料。

关键词：每篇文章可选 3~8 个关键词（以分号隔开）。关键词的来源主要包括叙词（主题词）和自由词两种，各学科一般都编有专门的主题词表，而自由词则是来自主题词表之外不断更新的专业术语。一般要求关键词要有专指性（定位精准，范围不能大，如“档案”一词太大，一般不具备检索价值）、专业性（忌用“性质”“研究”“分析”之类泛词）、全面性（尽量呈现论文要点）、整体性（适当组配单词）等等。

作者简介：包括作者的姓名、身份和联系方式三部分。格式：姓名、学院、班级、专业、及电话号码、电子信箱等信息。示例：乌兰娜，信息资源管理学院，2019级2班，档案学专业，电话号码：13800010001，E-mail: ulana@126.com；吴承恩，信息资源管理学院，2018级1班，信息资源管理专业，本文通信作者，电话号码：13600010001，E-mail: wuchengen@x263.net。

(正文)

(引言)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

1 一级标题

```

      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX

```

1.1 二级标题

XX
XX

1.1.1 三级标题 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX

表 1 X X X X

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

1.2 二级标题

```

      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX

```

2 一级标题

[illegible]

2.1 二级标题

[illegible]

图 1 X X X X

•••••

作者贡献说明

注释与参考文献

- 注释可用自然语言表达。
- “引文参考文献”(即论文中引用的信息资源)必须标引。
- “阅读型参考文献”(即撰写论文过程中阅读但并未引用的信息资源)可酌情列举。
- 注释与参考文献一般合并编号[1][2][3]……;
- 也可分别列出(有阅读型参考文献时这样处理):
- 注释(即注释与引文参考文献部分): [1][2][3]……,
- 参考文献(阅读型参考文献): ①②③……。

Textual Research about the Reasons for the Name and Location of
Lantai in the Weiyang Palace of the Xihan Dynasty
SIMA Qian¹, BAI Juyi², WU Cheng'en²

(1.School of Information Resource Management, Renmin University of China, Beijing 100872,China; 2.Department of Chinese Linguistics and Literature, Peking University, Peking 100871,China)

Abstract: Based on the existing achievements in the academic field, this paper uses the method of "E textual research", combines the newly discovered historical documents, and refers to the archaeological excavations. It is further studied that: the name of Lantai in the Weiyang palace of the Xihan dynasty is derived from Lan, and Lan is Eupatorium fortune which belongs to the Compositae of eupatorium genus. Lantai had existed since the reign of emperor Wu Di of the Han dynasty and was located in the Chengming Hall at that time.

Keywords: Eupatorium fortune; Yun' ge; Chengming Hall

中国人民大学信息资源管理学院
第十三届“薪火杯”学生课外学术科
技作品竞赛组织委员会
2021 年 11 月 2 日

