**附件4**

**第二届全国信息资源管理案例大赛**

**案例分析报告写作框架指南**

**一、案例分析报告**

案例是一个描述或基于真实事件和情景而创作的故事，它有明确的教学目的，学习者经过认真的研究和分析后会从中有所收获。

案例分析报告是指基于具体案例，通过对案例的梳理、分析和评估，来达成对案例问题的深入理解、对解决方案的探索以及提升管理思维的一种书面报告。案例分析报告通常包含对案例的简要描述、问题的识别和分析、解决方案的制定和评估、以及建议和实施计划等内容。它可以应用于多种领域，如信息资源管理、商业管理、金融、法律等，是一种有效的学习和决策工具。

大赛组委会给出适合本次案例大赛案例分析报告的一个基本框架，供参赛选手参考。各位参赛选手可以根据实际案例特征进行修改与调整。

**二、案例分析报告的内容**

案例分析报告由案例正文和分析报告两部分组成：

**（一）案例正文**

案例正文通常包含以下内容：

1. **案例问题：**说明本案例中所遇到的管理问题。
2. **案例背景：**描述案例的背景和环境，包括行业、企业竞争态势、数据治理的阶段、环境等。
3. **案例描述：**具体描述案例中的问题或挑战，以及案例中涉及的主要利益相关者、资源与技术等内容。
4. **案例数据：**提供案例所需的数据、信息和文献。

**（二）案例分析报告**

1. **案例关键问题：**重申案例背景和主要问题。
2. **案例研究过程：**报告案例研究的目的，所采取的研究思路、数据收集方式和资料分析方法。
3. **案例资料分析：**通过对所掌握的有关案例对象的全部资料开展详细分析，呈现案例数据的初步分析结论，并分析案例中的因素和影响。
4. **描述解决方案：**根据分析结果，提出一些可能的解决方案，包括针对问题或挑战提出的建议和对于未来工作的意见。

**三、案例分析报告的写作标准**

1. **确定决策主体：**案例分析报告必须包含一个或多个做出决策的主体，这些主体可能是个人、组织或政府机构。
2. **描述决策困境：**案例分析报告应该体现决策的冲突性和典型性特点，描述主体面临的具体决策困境。
3. **提供充分信息：**案例分析报告需要提供充分的信息，包括关于主体、议题、冲突等的客观、准确、细致的描述，以使读者能够全面了解事件的发展过程。
4. **分析方法可行：**分析方法应该是可行的、可靠的和符合逻辑的，能够支持对案例中的问题和挑战进行有效的评估和解决方案的提出。
5. **语言简洁生动：**案例分析报告应该遵循语言简洁、生动的原则，使信息充分且易于理解。
6. **研究结论明确：**案例分析报告应该有明确的结论和建议，并且是基于对案例的深入分析而得出的。