博士后进站申请流程

一、网上申请

**（一）申请者在中国博士后网上办公系统完成个人注册（**<http://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html>**）。**

**（二）申请者填写相关信息，并打印表格**。具体步骤如下：

1.点击“个人注册”，填写信息，完成注册；

2.注册成功后，使用注册名和密码登录，选择“流动站招收博士后进站申请”，填写、提交申请信息；

3.申请者根据提示进入**“新申请”**，提交后及时“查看审批结果”，如被驳回，请及时进入**“未完成申请”**，根据驳回意见修改并再次提交；

4.申请进入中国人民大学流动站，应点击**“流动站”**，依次选择**中国人民大学→学院（系）→流动站（一级学科）[[1]](#footnote-1)**；

5.认真录入个人完整数据[[2]](#footnote-2)，在数据录入完整后系统可自动生成表格，申请者可直接打印《博士后申请表》。

二、提交材料与遴选

**（一）申请人提交材料。**申请者将书面材料提交至流动站所在学院（系），发送相应材料电子版至学院（系）联系邮箱。

**（二）学院（系）组织遴选。**学院（系）审核相关材料，根据《中国人民大学博士后管理办法》(校政字〔2024〕68号)相关要求进行综合考察、组织遴选等，并将推荐人选纸版材料报送学校人才办、电子版材料反馈至人才办邮箱（rucbsh@126.com）[[3]](#footnote-3)。

**（三）学校审批和公示。**

通过遴选的候选人按照进站办理通知要求，待全国博管办网上审核通过后，由学院（系）统一为博士后办理进站手续。

招收流程图如下所示:

人才办

学院（系）

申请人

发布招收工作通知

审核招收计划

公布招收信息

组织教师填报招收计划书，并报人才办

综合考察

组织遴选

申报并参与院系遴选

参加体检

复核遴选通过者材料，报人才办

审核材料，组织学校遴选，经学校审批且公示无异议后，将遴选结果通知学院（系）

将结果通知申请人，持博士后材料至学校办理进站手续

为博士后办理进站手续

提交体检、迁户、子女上学材料，准备转档

中国人民大学人才工作领导小组办公室

2024年11月

1. 所申请的一级学科和二级学科务必填写准确，申请各个研究机构的申请人，请与研究机构确定所选进站学院（系）、流动站及二级学科。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 请务必认真选择迁户事项，即户口是否迁至北京。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 学院（系）提交原件及复印件前应完成复印或扫描等备案留存工作。 [↑](#footnote-ref-3)