



中国人民大学信息资源管理学院
第十一届“薪火杯” 学生课外学
术科技作品竞赛

文件汇编

信息资源管理学院

二〇一九年十一月

题 解

薪火相传，

薪尽火传，

创新之火永远不息，

师生传授代代相袭，

文章学问永远流传。

——赵国俊

目录

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛实施流程.....	2
关于《第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛资助办法》的说明	4
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审规则	8
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛组织委员会成员名单	13
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审委员会主要成员名单	14
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛资格及形式审查实施细则	15
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛作品申报书格式要求	16
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛作品写作格式	17
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛学术类项目申请表	20
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛科技类项目申请表	27
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目执行承诺书	35
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目变更申请表	37
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目结题申请书	40
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目延期结题申请表	48
第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛申请延期结题项目进展报告	51

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛实施流程

1、学术作品竞赛时间安排

时间	工作安排
2019 年 11 月 20 日至放假前	1. 成立组委会及评审团， 11 月 20 日 下发竞赛资料；
	2. 学院分团委、学生会组织宣传；
	3. 组织学生落实选题，收集相关资料，撰写写作提纲；
	4. 组织学生申报选题，申报截止日期为 12 月 20 日 ；
	5. 评审团对申报项目进行评估，确定是否给予立项；
寒假期间至 2020 年 2 月	选手进行项目的具体实施；
2020 年 3 月初	选手提交项目成果，并组织评审团进行评审；
2020 年 3 月	汇总专家意见，召开专家组会议确定各奖项，并向领导小组汇报结果；
2020 年 3 月末	1. 在院网站公示比赛结果，接受质询；
	2. 选拔作品参加 “创新杯” 中国人民大学大学生课外学术科技论文竞赛；
	3. 正式公布评选结果，制作、发放证书；
	4. 组织所有获奖者交流经验；

科技作品竞赛时间安排

时间	工作安排
2019 年 11 月 20 日至放假前	1. 成立组委会及评审团， 11 月 20 日 下发竞赛资料；
	2. 学院分团委、学生会组织宣传；
	3. 组织学生落实选题，收集相关资料，撰写写作提纲；
	4. 组织学生申报选题，申报截止日期为 12 月 20 日 ；
	5. 评审团对申报项目进行评估，确定是否给予立项；
寒假期间至 2020 年 4 月	选手进行项目的具体实施；
2020 年 5 月初	选手提交项目成果，并组织评审团进行评审；
2020 年 5 月	汇总专家意见，召开专家组会议确定各奖项，并向领导小组汇报结果；
2020 年 5 月末	1. 在院网站公示比赛结果，接受质询；
	2. 正式公布评选结果，制作、发放证书；
	3. 组织所有获奖者交流经验；

关于《第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品 竞赛资助办法》的说明

中国人民大学信息资源管理学院学生课外学术科技作品竞赛作为学院学生学术论文评比的重要组成部分纳入评奖体系，由院分团委、学生会、院科研创新基金牵头进行评奖。具体说明如下：

1. 资助政策：在本届“薪火杯”申报阶段，大赛组委会将根据各组的申报项目于全院范围内确定若干组资助对象，共提供一定资助奖金。
2. 除发放证书和奖金外，由学院推优参加校“创新杯”学生课外学术科技作品竞赛。

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品 竞赛章程

第一章 总 则

第一条 中国人民大学信息资源管理学院“薪火杯”学生课外学术论文及科技作品竞赛由院分团委、学生会主办，每年举办一届。

第二条 中国人民大学信息资源管理学院学生课外学术论文及科技作品竞赛的宗旨：发扬传统、鼓励创新、倡导合作。

第三条 中国人民大学信息资源管理学院学生课外学术论文及科技作品竞赛的目的：开启学生的学术兴趣、增强学生的学术底蕴、提高学生的科研能力、培养学生的创新精神、营造良好的学术氛围，为我院相关专业及其边缘学科的繁荣发展积蓄力量。

第四条 中国人民大学信息资源管理学院学生课外学术科技作品竞赛的基本方式：我院学生自主申报参赛；聘请专家评定出具有较高学术理论水平、实际应用价值和创新意义的优秀作品；鼓励作品发表，组织作品出版，促成智力成果服务于生产力的发展。

第二章 组织机构及其职责

第五条 组织委员会由学院相关负责人组成。组织委员会设主任一名，副主任若干。

第六条 组织委员会的职责如下：

- (1) 审议、修改竞赛的章程和评审规则；
- (2) 协商议决组织工作中的重大问题；
- (3) 筹集竞赛组织、评审、奖励所需的经费；
- (4) 组织、联系专家对选手进行相关指导和项目审核；
- (5) 对项目和使用资金情况进行监督；
- (6) 议决其它应由组委会议决的事项。

第七条 组委会下设秘书处，由学生会相关人员组成。

第八条 秘书处及其部门的职责如下：

1. 草拟竞赛章程和规则，并提交组织委员会进行审议

2. 及时传达组织委员会的各项决议，协调比赛组织工作的开展；
3. 负责比赛在本学院的宣传、报名、咨询，稿件的收集、审查、报送，必要物资的提供等具体工作。

第九条 设立评审委员会，由组委会负责聘请具有高级职称的专家组成。评审委员会设主任一名，评审委员若干名。

评审委员会一经主办单位批准成立，则有权在本章程和评审规则所规定的原则下，独立开展评审工作。

第十条 评审委员会职责如下：

- (1) 在本章程和评审规则基础上制定评审实施细则；
- (2) 前期对选手提交的项目申请进行评估，决定是否予以立项并提供资金支持；负责项目的结项和答辩工作；
- (3) 对作者进行质询和监督；
- (4) 确定获奖作品等次名单。

第三章 参赛资格与作品申报

第十一条 凡我院在竞赛通知发布当学期正式注册的本科生都可申报作品参赛。

第十二条 所有申报参赛的作品（包括立项与非立项作品）都须是按照本届竞赛流程完成的学生课外学术科技或社会实践活动成果，可分为个人和集体申报作品。申报个人作品的申报者必须承担申报作品 60% 以上的研究工作，作品鉴定证书、专利证书及发表的有关作品上的署名均应为第一作者，合作者必须是学生且不得超过两人；凡作者超过三人的项目或者不超过三人，但无法区分第一作者的项目，均须申报集体作品。集体申报作品的申报组长必须为信息资源管理学院学生，并且本院人数要大于等于整体人数的 60%。

毕业设计和课程设计（论文）、学年论文和学位论文、国际竞赛上获奖的作品、获国家级奖励成果（含本竞赛主办单位参与举办的其它全国性竞赛的获奖作品）等不在申报范围之列。

第十三条 竞赛作品类别。按照提交主要成果的不同，参赛作品分为学术类作品，科技类作品。其中，学术类作品主要通过课外学术研究与活动，形成论

文或报告等形式的科研成果；科技类作品主要通过课外实践活动，形成基于 IT 技术、程序语言的科技软件成果。

第十四条 专家评审团将会对选手提交的项目申报书进行评估，并从中选取若干优秀项目进行立项并提供一定的资金支持；同时获得资金支持的项目不得半途而废，否则竞赛领导小组会对项目参与者酌情给予处罚并剥夺以后参赛资格。未获立项支持的选手可以自行完成研究，在申报创新杯、创新实验计划时与院内立项作品统一评比。

第十五条 在项目开展中，参赛选手需要事先自行支付调研经费，之后凭相关票据向组委会报销，但报销额度不能超过资金支持上限。

第十六条 原则上，此次作品形式为调查报告，鼓励为党政机关、企事业单位所做的各类发展规划、改革方案和咨询报告申请参赛。

第四章 奖励办法

第十七条 所有立项作品将获得薪火学生科研创新研究基金资助，优秀作品由学院相关领导向作者颁发获奖证书。

第十八条 获奖作品将由学院推荐参加当年的校“创新杯”学生课外学术科技作品竞赛。

第五章 附则

第十九条 对获奖的作品，竞赛结束后保留一个月的质疑投诉期。若收到投诉，竞赛领导小组将委托主办单位有关部门进行调查。经调查确认该作品资格不符，取消该作品获得的奖励，并视情节轻重，分别给予作者和其他有关人员处罚。

第二十条：本届连同往届参赛选手将会备案，今后学院的其他学术活动推荐名额会从备案名单中产生。

第二十一条 优秀作品将被结集出版、推荐参赛或推荐给有关单位。

第二十二条 本章程自中国人民大学信息资源管理学院学生课外学术科技作品竞赛组织委员会审议通过之日起生效，由组委会负责解释。

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审规则

一、本规则依据《“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛章程》制定。第八届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审委员会依据本规则制定评审实施细则。

二、评审委员会的组成

- 1、 评审委员会成员由信息资源管理学院全体教师组成，每届论文评审委员由组织委员会随机抽取。
- 2、 评审委员会设主任一名，副主任两名，秘书长一名（详见《第八届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛组织委员会成员名单》）；
- 3、 评审委员会下设由秘书长领导的秘书处，负责参赛作品的分类、统计、送阅和评审等组织服务工作；
- 4、 评审委员会成员名单（正、副主任、秘书长除外）在终审完毕之前实行保密，在终审结束后可以接受同学查询。
- 5、 评审委员会在向组织委员会报告终审结果后解散。

三、评审标准的制定

- 1、 评审过程中综合考虑作品的选题、学术水平与实际动手能力、综合应用基本理论基本技能的能力、文字表述与图表质量、创新和规范要求等方面的因素。
- 2、 评审的具体标准由大赛的组织委员会和评审委员会共同制定，由大赛组织委员会解释，评审委员会具体执行。评审标准对所有参赛者公开，所有参赛者都是评审监督员，保证评审过程的公平、公正、公开。
- 3、 为了杜绝来自外界的任何干扰，对作品的评审采取匿名办法。一旦发现有参赛者有泄漏个人信息、私自同评审委员联系等作弊行为，则立即取消其参赛资格。

四、评审工作的程序及方法

1、 本次评审主要分为立项评审和最终评审两部分。比赛稿件由秘书处汇集、编号、匿名处理。立项评审中，评审组成员根据自己的研究领域进行分组评审，确定给予资金支持的立项项目；在最终评审阶段，评审组组织项目答辩，全体委员挑选各自组别的前三名统一集体进行终审，并确定最终奖项。

2、 如遇到多项作品水平相近，则评审委员会有权组织二轮答辩对参赛同学进行问讯，以确定最后奖项。

3、 评审实行回避制度和保密制度。原则上，所有参赛作品不由其作者该学年所上课程的任课老师进行评分，担任班主任工作的评委老师不对本班学生的作品进行评分。评审工作开始之后，一旦发现有参赛者私自同评审委员联系，则取消其参赛资格。在评审结束之前，任何评委不得以任何方式对外宣布、泄露评审情况和结果。

4、 评审工作结束后，评审委员会将委托组委会秘书处对获奖作者的资格进行审查，并接受质询，调整获奖名单，最终发放证书。

5、 评审委员会的评审工作按《第八届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评委量化评分表》进行。

附：第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛评审表

序号：

第十一届“薪火杯” 学生课外学术 科技作品竞赛评审表

作品名称：

类 别： ☐学术类 ☐科技类

第八届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛组委会制

第十一届“薪火杯”

学生课外学术科技作品竞赛评委量化评分表

作品名称：

备注：按照每个项目的要求，评委在得分栏中对应数字上用“√”标志出该作品此项得分

项目	要求	分数占比	得分	
选题	具有相当的先进性、深度和难度，能结合生产实际和科研实践进行，现实意义明显。	20%	5	4
			3	2
			1	0
学术水平与实际动手能力	论文（调查报告）研究方案合理，观点鲜明，见解独特、富有新意，或对问题有深刻的分析，有较高的学术价值或较强的应用价值。数据准确、可靠，成果突出。	20%	5	4
			3	2
			1	0
综合应用基本理论基本技能的能力	能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清楚、正确；熟练的掌握计算方法，结果正确。	20%	5	4
			3	2
			1	0
文字表述与图表质量	论文（调查报告）结构严谨，逻辑缜密，论述层次清晰，文字流畅。图表制作精确、优美。	10%	5	4
			3	2
			1	0
创新	对相关理论与实践问题有独特见解，有一定实用价值。	20%	5	4
			3	2
			1	0
规范要求	论文（调查报告）格式完全符合规范化要求，内容提要正确清楚，参考文献丰富，其他资料齐全。	10%	5	4
			3	2
			1	0
评委意见：				
将此作品推荐为特等奖作品：是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/>				
评委签名：				

得分；评委意见一栏中评委填上对该项作品意见后，对是否将此作品推荐为特等奖作品，在是或否每个字后紧跟的括号中用“√”标志出评委意见，如：要将此作品推荐为特等奖作品，则在是后紧跟的方框中画勾。

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛

组织委员会成员名单

职务	姓名	职称	备注
竞赛顾问	冯惠玲	教授	
	赵国俊	教授	
组委会主任	张斌	教授	信息资源管理学院院长
组委会副主任	蒙彬		信息资源管理学院 党委常务副书记
	徐拥军	教授	信息资源管理学院 党委副书记
	牛力	副教授	信息资源管理学院副院长
组委会秘书长	徐拥军	教授	信息资源管理学院 党委副书记
组委会成员	王英玮	教授	
	周晓英	教授	
	褚峻	副教授	
	张宁	副教授	
	钱明辉	副教授	

评审委员会主要成员名单

职务	姓名	职称	备注
评审委员会主任	张斌	教授	信息资源管理学院院长
常务副主任	刘越男	教授	信息资源管理学院副院长
	牛力	副教授	信息资源管理学院副院长
	闫慧	副教授	信息资源管理学院副院长
副主任	王英玮	教授	
	周晓英	教授	
	褚峻	副教授	
	张宁	副教授	
	钱明辉	副教授	
秘书长	蒙彬		信息资源管理学院 党委常务副书记
副秘书长	徐拥军	教授	信息资源管理学院 党委副书记

注：本届评审委员会名单在组委会审议通过后最终确定。

资格及形式审查实施细则

一、 本实施细则依据《“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛章程》制定。组织委员会对参赛作品进行资格及形式审查时须参照本细则执行。资格评判委员会依据本细则判定被质疑和投诉作品的资格是否有效。

二、 关于资格审查

1. 凡在竞赛通知发布当学期正式注册的全日制非成人教育的我院各专业的在校中国籍专科生、本科生都可申报作品参赛。

2. 参赛作品可分为个人和集体申报作品。申报个人作品的，申报者必须承担申报作品 60%以上的研究工作，作品鉴定证书、专利证书及发表的有关作品上的署名均应为第一作者，合作者必须是学生且不得超过两人；凡作者超过三人的项目或作者不超过三人，但无法区分第一作者的项目，均须申报集体作品。集体作品除填写集体作品名称外，还要注明一位作者为集体项目的代表，该代表必须为本院学生，并且本院人数要大于等于整体人数的 60%，集体作品作者必须均为学生。

3. 参赛作品需提交一份独创性声明，否则不予评审。

4. 所有申报参赛的作品（包括立项与非立项作品）都须是按照本届竞赛流程完成的学生课外学术科技或社会实践活动成果，毕业设计和课程设计（论文）、学年论文和学位论文、国际竞赛上获奖的作品、获国家级奖励成果（含本竞赛主办单位参与的其它全国性竞赛的获奖作品）等不在申报范围之列；

5. 参赛作品中可包含被采用的为党政领导部门、企事业单位所做的各类发展规划、改革方案和咨询报告，同时附上原件及采用单位使用证明的复印件和有关鉴定材料。

三、 关于形式审查

1. “申报书”填写完整，论文格式符合要求。

四、 本实施细则的解释权归学院团委。

作品申报书格式要求

- 一、 申报者应当在认真阅读此说明后按要求真实详细的填写。
- 二、 填写人即申报人应当是第一作者（承担 60%以上工作的执笔人）
或集体作品中学历最高的代表。
- 三、 作品申报书应当采用 A4 纸打印稿（可从院网下载填写）。
- 四、 申报书封面的“序号”和“编号”由秘书处填写，申报者不填写，申报者需在“申报者姓名”一栏中签名。
- 五、 上报申报书 1 份和作品 5 份，申报书与作品分别装订，申报书附于作品前，并用长尾夹夹在一起。
- 六、 作品申报流程按照学院网站通知进行。

作品写作格式

一、基本情况

(一) 作品标题

(二) 摘要、关键词

【例】

论村民自治

摘 要：

关键词：

二、文字格式

(一) 字体：宋体

(二) 字号

1. 标题：二号，粗体

2. 一级标题：三号，粗体二级标题：四号，粗体三

级标题：小四号，粗体

四级标题：五号，粗体

3. 正文：五号

(三) 行距：单倍行距

【例】

一、村民自治的历史[一级标题]
（一）村民自治的概念[二级标题]
1、村民自治[三级标题]
（1）村民自治[四级标题]
村民自治的概念来源于……[正文]

三、版面格式

（一）不加页眉

（二）页面设置

1、页边距： 上：2.5 厘米 下：2.5 厘米

左：3 厘米 右：3 厘米 装订线：0 厘米

2、页眉：1.5 厘米

页脚：1.5 厘米

3、纸型：A4，纵向

（三） 插入页码 位置：页面底端 对齐方

式：外侧

（四） 注释采用尾注，自定义标记为[1]，

[2]，[3]…… 注：专著为[M]， 报纸为[N]， 期

刊文章为[J]，论文集为[C]，学位论文为[D]，报

告为[R]，标准为[S]，专利为[P]

【例】

[1] [美]詹姆斯·W·沃克. 人力资源战略[M]. 北京：中国人民大学出版社，2001：23-24
[2] 李强. 转型期冲突性的职业声望评价[J]. 中国社会科学 2000（4）：20-29

[3] Whyte, M.K. & L. Parish. 1984, Urban Life in Contemporary China, Chicago: University of Chicago

Press, P78-79

（五）参考文献格式同上. 先中文后英文；中文按姓名的拼音排序.
英文按姓名的字母排序。

四、 其他问题其他未列出的问题请参见新闻出版署发布的“《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》”

五、 特别注意

在上报的作品中不得以任何形式出现作者姓名、指导教师姓名等与作品无关的内容。

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技 作品竞赛 学术类项目申请表

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子邮箱：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

项目名称				
申请 团 队 情 况	姓名	专 业	联系电话	E-MAIL
指导 教 师 情 况	姓名		职 务	
			职 称	
	电话		E-MAIL	
	姓名		职 务	
			职 称	
	电话		E-MAIL	
一、申请理由				
(内容应包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣和已有的知识基础)				

二、立项背景

(包括国内外研究现状、趋势、研究意义)

三、研究内容及研究方法

四、参考文献
五、项目的特点与创新之处

六、经费预算

(包括大概支出科目(含配套经费)、金额、计算根据及理由)

七、项目研究预期成果

八、申请人签名

项目组负责人：_____

项目组其他成员：_____

_____ 年 月 日

项目组负责人：_____

项目组其他成员：_____

_____ 年 月 日

项目组负责人：_____

项目组其他成员：_____

_____ 年 月 日

九、指导教师意见

簽名

年 月 日

九、指导教师意见

簽名

年 月 日

十、专家指导委员会评审意见

签名

年 月 日

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技 作品竞赛 科技类项目申请表

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子邮箱：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

项目名称					
申请 团 队 情 况	姓名	专 业		联系电话	E—MAIL
指导 教 师 情 况	姓名		职 务		
			职 称		
	电话		E-MAIL		
	姓名		职 务		
			职 称		
	电话		E-MAIL		
一、申请理由					
(内容应包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣和已有的知识基础)					

二、系统设计思路

三、系统内容及开发方法
1、系统目标；2、功能指标及要求；3、拟使用的技术架构（用户界面、程序语言、数据库等）
四、系统开发计划及难点

--

五、项目的特色与创新之处

--

六、经费预算

(包括大概支出科目(含配套经费)、金额、计算根据及理由)

七、项目研究预期成果

八、申请人签名

项目组负责人：
项目组其他成员：

年 月 日

年 月 日

九、指导教师意见	
<div></div> <div>签名年 月 日</div>	
九、指导教师意见	
<div></div> <div>签名年 月 日</div>	

十、专家指导委员会评审意见

签名

年 月 日

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技 作品竞赛 项目执行承诺书

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子信箱：

指导教师：

指导教师联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制

填表日期： 年 月 日

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛

项目执行承诺书

为了保证本届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛的正常实施，确保项目资助经费的有效使用，本届大赛组委会与获得立项的项目负责人特订立本项目执行承诺书。本项目承诺遵守以下条款要求：

1.在项目实施的过程中遵守学校有关规定，恪守学术规范，真正做到诚实守信，实事求是；

2.严格遵守本届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛相关规定，按照专款专用原则，保证薪火学生科研创新研究基金的有效合理使用；

3.保证研究项目的有顺进行，并按本届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛相关要求，按期完成研究项目并提交项目总结报告、研究成果等相关材料；

4.对已通过立项但因主观原因无法完成的项目组，组委会有权不发给立项资金；

5.研究成果需要按技术秘密进行保密的，项目组应制定具体方案并报组委会批准；

6.凡研究工作有发明创造，上报组委会后，经学校有关管理部门审查符合条件的，应申请专利，以保护知识产权，维护学校的合法权益。

本项目执行承诺书由项目负责人及指导教师签字并经中国人民大学信息资源管理学院第五届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛委员会确认后生效，如有违反，愿承担相应责任。

项目负责人（签字）：

年 月 日

指导教师（签字）：

年 月 日

组委会盖章：

年 月 日

说明：1.本承诺书是薪火学生科研创新研究基金划拨的依据；

2.本承诺书一式二份，组委会盖章后与项目组各执一份。

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技 作品竞赛 项目变更申请表

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子信箱：

指导教师：

指导教师联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制

填表日期： 年 月 日

项目名称			
项目负责人		项目起止时间	
申请变更内容及变更原因			
项目研究内容变更对项目的影响			
项目组负责人签字：			
年 月 日			

指导教师意见
<div>指导教师签字： 年 月 日</div>
专家指导委员会评审意见
<div>委员会负责人签字： 年 月 日</div>

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目结题申请书

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子信箱：

指导教师：

指导教师联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

填 表 须 知

一、 项目申请表逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

二、 格式要求：表格中的字体应为小四号宋体，1.5 倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。均用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。

三、 项目结题申请表由项目负责人填写，填写完毕后上报本届竞赛组委会，竞赛组委会和中专家指导委员将对结题项目组织评审和答辩。

四、 填写结题报告时注意以下几方面：

（1）“成果介绍”：概述该项目研究的主要成果、主要结论及应用情况，

1000 字以内；

（2）“项目实施心得”：介绍项目组成员在实施项目过程中的心得体会，着重描述其对于培养自身研究能力和创新能力的感受；（800 字以内）

（3）“项目进程回顾”：简要回顾项目的实施进程及相关内容；（800 字以内）

（4）论文或报告的正文字数一般在 20000 字左右，直接附在表格后；

五、项目结题申请表填写内容应思路清晰，论证充分，字迹清楚，一律用计算机输入打印。

六、如填表有不明事宜，请及时向竞赛秘书处咨询，联系方式：

01062511462

项目 团队 情况	姓 名	专 业		联系电话	E-MAIL
指导 教师 情况	姓 名		职 务		
			职 称		
	电 话		E-MAIL		
成果介绍					

项目实施心得

项目进程回顾

项目组成员签字
项目组负责人： 项目组其他成员
指导教师评语
<div>指导教师： 年 月 日</div>

指导教师评语				
<div>指导教师： 年 月 日</div>				
评审意见表				
项目名称				
基本 评定	课题 完成 情况	<input type="checkbox"/> 按计划完成，取得预期成果	成果 的 创 新 性	<input type="checkbox"/> 很好
		<input type="checkbox"/> 基本完成，但是与预期目标尚有差距		<input type="checkbox"/> 较好
		<input type="checkbox"/> 未达到预期目标		<input type="checkbox"/> 一般
				<input type="checkbox"/> 较差

综合评价与建议	
<div>评审专家签字： 年 月 日 组委会盖章： 年 月 日</div>	
结题等级	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

附件：项目结题报告（20000 字左右）

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛项目延期结题申请表

项目名称：

项目负责人：

年级专业：

联系电话：

电子信箱：

指导教师：

指导教师联系电话：

中国人民大学信息资源管理学院制表

填表日期： 年 月 日

项目名称			
项目负责人		项目起止时间	
项目延期结题原因			
<div>延期至： 年 月</div> <div>项目负责人签名： 年 月 日</div>			
指导教师意见			
<div>指导教师签字： 年 月 日</div>			

组委会意见
<div>组委会盖章： 年 月 日</div>

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛 申请延期结题项目进展报告

报告人：

项目负责人签字：

指导教师签字：

说明：本项目进展报告应包含以下内容：

- 1.项目研究的开始时间和进展情况（具体包括开展了哪些研究工作内容、项目团队的分工情况和各组员工作情况、取得的阶段性成果或结论）；
- 2.项目延期结题的原因和遇到的困难；
- 3.指导教师针对项目研究进展情况提出的意见或建议；
- 4.项目研究经费的使用情况分析；
- 5.对项目研究未来工作的安排；
- 6.打印格式：标题为宋体、三号、加粗、居中；正文为宋体、小四、1.5倍行距。不够可加页。均用 A4 纸打印，于左侧装订成册。

中国人民大学信息资源管理学院

第十一届“薪火杯”学生课外学术科技作品竞赛组织委员会

2019 年 11 月 20 日