**附件1：**

|  |  |
| --- | --- |
| **信息资源管理学院优秀班集体评分细则** | |
| **评分**  **项目** | **实施细则** |
| 一  、  班  级  基  础  建  设  （50%） | （一）班级基础建设评分满分为50分，主要以各班级在评选会上的展示为依据，采取民主评议的方式进行。  （二）班级基础建设的内容主要包括班风建设、学风建设、精神风貌、社会实践和综合素质5项内容组成，每项满分10分，评分以参评支部现场展示为准。具体评分表参见“附件一”。  （三）现场评分表由到场支部代表和分团委代表填写，采取记名评分的方式进行。评分结束后，由各支部、分团委评分进行加权得出最终得分。 |
| 二  、  团  学  活  动  参  与  情  况  （25%） | （一）团学活动参与情况评分满分为25分，主要以分团委的日常记录和学校、学院的检查情况为依据。  （二）团学活动包括学院文体活动、事务会议、学术讲座和班级承办活动四部分，主要依据存档的签到表、历史获奖情况和工作配合情况做出评判。  （三）具体评分细则如下：  1. 体育活动满分10分，团员在校级活动中（如全校运动会、“129”合唱比赛、健美操大赛和“54”系列比赛等）获得三等奖（或运动会第4-6名）加2分，二等奖（或运动会第2-3名）加3分，一等奖(或运动会第1名)加5分；团员参加院级队伍（如参加排甲、足乙、院际友谊赛等）一人次加1分。  2. 事务会议满分5分，施行扣分制。班级成员未有正当理由请假且未到场人数超过5%的每次活动扣0.5分，超过10%每次扣1分，超过20%每次扣1.5分，超过30%每次扣2.5分。请假人数超过30%每次扣1分。  3. 学术讲座满分5分，团员参加学院组织的学术讲座，每满5人次记0.5分，不足五人次的不计分（如14人次记1分）。  4. 班级承办活动满分5分，班干部自行组织形势与政策、主体团日、主题团课等活动，效果良好的每次记1分，效果优秀的每次记2分。  （四）最终评分由分团委成员按照统一标准民主进行，采取公平公正公开的原则，任何支部和任何团员都有权对评分进行核查。 |
| 三  、  班  干  部  模  履  职  情  况  （15%） | （一）班干部履职情况评分满分为15分，主要以分团委的日常工作完成情况记录、班员干部会议出勤率为依据。  （二）班干部履职情况包括工作态度、工作完成及时性及工作作风，主要依据分团委的存档为依据。  （三）具体评分细则如下：  1.班干部包括班长、团支书、组织委员、宣传委员以及其他由班级设立的职务。  2.班干部分数按照班级表现累加，班级基础分为10分，依照班干部表现进行适当地加分及扣分。  3.班干部任务完成出色，获得学院或学校表彰的（如曾带领班级参加比赛获奖，班级上交的稿件被采用等），按照受表彰情况，每次酌情加2-4分。  4. 班干部在履职时，因个人原因造成任务完成不及时（如材料提交逾期、通知转达不及时造成一定影响等），按照记录，每次扣1分。  5. 班干部在履职室，因个人原因旷交材料，不完成任务的，每次扣5分。  （四）最终评分由分团委成员按照统一标准民主进行，采取公平公正公开的原则，任何支部和任何团员都有权对评分进行核查。 |
| 四  、  分  团  委  评  议  （10%） | （一）分团委评议评分满分为10分，主要以各班级、班干部的平时表现为依据。  （二）分团委评议为分团委对各个班级的综合打分，参考分团委的存档材料，主要依据分团委的综合评判为依据。  （三）分团委有权取消曾因班级、班干部自身原因，对学院工作造成恶劣影响的班干部的优秀班级评选资格。  （四）最终评分由分团委成员按照统一标准民主进行，采取公平公正公开的原则，任何班级和任何团员都有权对评分进行核查。 |

**附件2：**

**信息资源管理学院优秀班级评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级** | 班级  建设 | 学风  建设 | 班级  风貌 | 社会  实践 | 综合  素质 | **团学活动参与情况** | **班干部模履职情况** | **分团委评议** | **总分** | **排名** |
| **2016级硕士1班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2016级硕士2班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014级档案班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014级信资班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014级政务班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014级国防班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015级信管1班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015级信管2班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015级国防班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2016级信管1班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2016级信管2班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2016级国防班** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**评分班级： 评分人：**

**备注：每项满分为10分，共5项，满分为50分。其中10-8分为优秀、7-5分为优良，4-2分为良，1-0分为差。请各位老师、学生代表在打分时注意区分度。后四项根据分团委的日常记录、学校检查情况记录等,按照“信息资源管理学院优秀班干部评分细则”确定。**

**【注意事项】 若出现以下情况，本份评分表作废。**

**①参与本班评分的。②出现明显雷同评分的。③表格填写不完整的。④恶意拉低其他班级评分的。**